



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Santa Maria Goretti

Via Castella n.54 – 31020
Bagnolo di San Pietro di Feletto (TV)
Contatti: 0438-34211; babygoretti@libero.it; www.babybagnolo.it

REGOLAMENTO INTERNO

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Ultima revisione 12/2019

Sommario

1. Chi siamo?	2
2. Rapporti con la famiglia	2
3. Iscrizioni nido	3
4. Iscrizioni scuola dell'Infanzia	4
5. Inserimento	5
6. Assenze	5
7. Accoglienza e dimissione giornaliera.....	7
8. Orario.....	8
9. Comunicazione scuola famiglia	10
10. Rette.....	11
11. Servizio refezione	12
12. Corredo personale.....	13
13. Opportunità relazionali e formative.....	14
14. Validità e diffusione del regolamento.	15

In allegato “Carta dei servizi”, “Informativa sulla privacy”, “Menu”, “Rette scolastiche”.

1. Chi siamo?

La Scuola d'infanzia - Nido Integrato "Santa Maria Goretti", è nata e si è sviluppata come espressione della comunità parrocchiale che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire a che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la Scuola, possa sviluppare pienamente a Sua personalità. La Scuola non persegue fini di lucro e si configura, giuridicamente ed amministrativamente, come attività della Parrocchia che la istituisce e la gestisce attraverso un Consiglio di Gestione presieduto dal Parroco Pro tempore che ne è il Legale Rappresentante (come da Statuto). Accoglie i bambini/e dai 12 mesi ai 6 anni, senza esclusione di etnia, sesso, religione, cultura e provenienza sociale. È una scuola cattolica gestita dalla Parrocchia. Il nido e la scuola dell'infanzia sono servizi educativi che si fondano sul valore dell'interazione, costruiscono la cultura dell'infanzia e promuovono il diritto di ogni bambino alla cura, all'educazione e all'apprendimento. Sviluppa progetti che vanno dai 12 mesi ai 6 anni e che si configura con un unitario indirizzo culturale e gestionale che assicura ai bambini una continuità pedagogica.

2. Rapporti con la famiglia

La famiglia aderisce, condivide, collabora al Progetto Educativo della scuola:

- si impegna a suggerire proposte valide per lo sviluppo integrale della personalità infantile;
- accetta e promuove l'incontro e lo scambio di esperienze con altri genitori anche con l'aiuto del Consiglio di Intersezione eletto dai genitori stessi;
- partecipa alla gestione educativa della Scuola in ordine alle sue finalità, attraverso le insegnanti e il direttivo della scuola.

Sono previsti i seguenti momenti di incontro:

- inserimento dei nuovi bambini prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- incontri formativi su argomenti specifici di interesse collettivo;
- assemblee di classe e generali;
- incontri individuali comunicati dalle insegnanti (è opportuno che a tali incontri non partecipino gli alunni, poiché non possono essere strettamente sorvegliati dai genitori e i collaboratori scolastici non sono tenuti a farlo);
- feste organizzate dai genitori per conoscersi, socializzare, contribuire al buon funzionamento della scuola.

3. Iscrizioni nido

L'iscrizione avviene mediante la compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella segreteria della scuola e il versamento della quota d'iscrizione annuale. Il modulo dovrà essere consegnato personalmente presso la segreteria della scuola. E' possibile l'anticipazione tramite mail all'indirizzo babygoretti@libero.it, ma il modulo di iscrizione dovrà comunque essere riconsegnato in originale. Per essere validata l'iscrizione deve trovar riscontro nel pagamento di una quota annuale di iscrizione: la successiva frequentazione comporta una quota mensile, stabilita di anno in anno dal Consiglio di Gestione in base al bilancio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi al nido integrato i bambini che abbiano compiuto 12 mesi d'età. Hanno pure diritto al nido integrato i bambini privi di residenza anagrafica. Circa eventuali situazioni di disagio e disabilità, la domanda potrà essere accolta previo accordi con i genitori e impegno degli stessi per le richieste necessarie ai servizi del territorio, secondo la modulistica consegnata su richiesta presso la segreteria. La scuola è di ispirazione cristiana, ma accetta bambini di ogni razza e religione e per questo nello sviluppo delle attività per le principali ricorrenze si faranno cenni anche su altre religioni.

CRITERI DI AMMISSIONE

Si accede in base all'ordine cronologico di presentazione della richiesta di iscrizione entro le stesse date stabilite dal MIUR per la presentazione delle domande alle scuole pubbliche. Se vi fosse un esubero di richieste verrà stilata una lista d'attesa, secondo i seguenti criteri:

- Bambini residenti a Bagnolo o nel territorio della Parrocchia di Bagnolo (8 punti);
- Bambini con fratelli o sorelle nella scuola stessa (6 punti);
- Bambini del Comune di San Pietro di Feletto (4 punti)
- Bambini con entrambi i genitori lavoratori (2 punti);

In caso di ulteriore parità di punteggio i bambini verranno accolti in ordine di età (dal più giovane). Particolare attenzione verrà data a situazioni di disagio familiare, a discrezione del Consiglio di gestione della scuola, nella misura del 10% degli iscritti. Resta salvo che la presente lista di attesa verrà formata solo in caso di esubero del numero di iscritti all'atto della chiusura delle iscrizioni (mese di febbraio). All'esaurimento della lista di attesa o nel caso in cui all'atto della chiusura delle iscrizioni ci siano ancora posti nella struttura, verranno accolti nella lista di attesa per ordine di arrivo.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al nido integrato comporta da parte del genitore la presa di coscienza dell'identità della struttura stessa e l'impegno a rispettarla. Per tutti coloro che desiderano usufruire del servizio del nido, viene fatta un'iscrizione, con la compilazione di un modulo, seguita da restituzione dello stesso presso la scuola, e con il versamento di una quota stabilita dal Consiglio di Gestione. Tale quota non verrà restituita in nessun caso di disdetta. Alla conferma dell'iscrizione sarà stabilito un colloquio personale con i genitori al fine di compilare insieme una scheda dati informativa del bambino. La quota di iscrizione va rinnovata di anno in anno. All'atto di iscrizione dovranno essere presentati dai genitori i seguenti documenti:

- **“Modulo di iscrizione”, debitamente compilato in TUTTE le sue parti.**
- **“Liberatoria per la pubblicazione di foto, immagini, testi, disegni sul sito internet della scuola ”**

4. Iscrizioni scuola dell'Infanzia

L'iscrizione avviene mediante la compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella segreteria della scuola e il versamento della quota d'iscrizione annuale. Il modulo dovrà essere consegnato personalmente presso la segreteria della scuola. E' possibile l'anticipazione tramite mail all'indirizzo babygoretti@libero.it, ma il modulo di iscrizione dovrà comunque essere riconsegnato in originale. Per essere validata l'iscrizione deve trovar riscontro nel pagamento di una quota annuale di iscrizione: la successiva frequentazione comporta una quota mensile, stabilita di anno in anno dal Consiglio di Gestione in base al bilancio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla scuola, fin dal mese di settembre i bambini che compiono il terzo anno di età: sono ammessi anche tutti i bambini che compiono i 3 anni di età tra il 1 gennaio e il 30 aprile (anticipati), previo disponibilità di posti e precedenza a coloro che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre. I bambini anticipati e i bambini piccoli che ancora indossano il **pannolino** verranno accolti fino all'ora di pranzo compreso: il riposo pomeridiano o le attività pomeridiane saranno inseriti al conseguimento della gestione sfinterica. Si invitano tuttavia i genitori a collaborare attivamente affinché il pannolino venga tolto durante il periodo estivo (agosto) o il primo periodo di scuola (settembre – metà ottobre). Hanno diritto di accedere i bambini con handicap, purché se necessario, venga fornito un sufficiente sostegno scolastico da parte dei servizi competenti, la cui richiesta è di competenza del genitore. Hanno pure diritto alla scuola i bambini privi di residenza anagrafica. Circa eventuali situazioni di disagio e disabilità, la domanda potrà essere accolta previo accordi con i genitori e impegno degli stessi per le richieste necessarie ai servizi del territorio, secondo la modulistica consegnata su richiesta presso la segreteria. La scuola è di ispirazione cristiana, ma accetta bambini di ogni razza e religione e per questo nello sviluppo delle attività per le principali ricorrenze si faranno cenni anche su altre religioni.

CRITERI DI AMMISSIONE

Si accede in base all'ordine cronologico di presentazione della richiesta di iscrizione entro le stesse date stabilite dal MIUR per la presentazione delle domande alle scuole pubbliche. Se vi fosse un esubero di richieste verrà stilata una lista d'attesa, secondo i seguenti criteri:

- Bambini provenienti dal nido integrato (10 punti)
- Bambini residenti a Bagnolo o nel territorio della Parrocchia di Bagnolo (8 punti);
- Bambini con fratelli o sorelle nella scuola stessa (6 punti);
- Bambini del Comune di San Pietro di Feletto (4 punti)
- Bambini con entrambi i genitori lavoratori (2 punti);

In caso di ulteriore parità di punteggio i bambini verranno accolti in ordine di età (dal più giovane). Particolare attenzione verrà data a situazioni di disagio familiare, a discrezione del Consiglio di gestione della scuola, nella misura del 10% degli iscritti. Resta salvo che la presente lista di attesa verrà formata solo in caso di esubero del numero di iscritti all'atto della chiusura delle iscrizioni. All'esaurimento della lista di attesa o nel caso in cui all'atto della chiusura delle iscrizioni ci siano ancora posti nella struttura, i bambini verranno accolti per ordine di arrivo.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione alla scuola comporta da parte del genitore la presa di coscienza dell'identità della struttura stessa e l'impegno a rispettarla. Per tutti coloro che desiderano usufruire del servizio della scuola, viene fatta l'iscrizione con la compilazione di un modulo, seguita da restituzione dello stesso presso la scuola, e con il versamento di una quota stabilita dal Consiglio di Gestione. Tale quota non verrà restituita in nessun caso di disdetta. Alla conferma dell'iscrizione sarà fissato un colloquio personale con i genitori al fine di compilare insieme una scheda dati informativa del bambino. La quota di iscrizione va rinnovata di anno in anno.

All'atto di iscrizione dovranno essere presentati dai genitori i seguenti documenti:

- **“Modulo di iscrizione”, debitamente compilato in TUTTE le sue parti.**
- **“Liberatoria per la pubblicazione di foto, immagini, testi, disegni sul sito internet della scuola ”**

5. Inserimento

E' un momento ugualmente delicato della vita dei genitori e del bambino che deve imparare a conoscere a poco a poco persone nuove ed ambienti diversi. La gradualità dell'inserimento, aiuta il bambino a superare pian piano l'ansia per l'assenza dei genitori, permettendogli così di raccogliere le proprie energie per interessarsi a ciò che gli sta attorno: adulto, oggetti, altri bambini. Questo richiede, tanto all'educatrice quanto ai genitori, la capacità di sostenere i bambini quando dovessero presentare momenti di fatica. A tal fine per la scuola dell'infanzia si propone un incontro preliminare, prima dell'inizio dell'anno in corso, di conoscenza con i genitori dei bambini che verranno inseriti con l'inizio del nuovo anno scolastico: per il nido integrato tale incontro verrà sostituito con un colloquio personale prima dell'inserimento. Gli inserimenti del nido saranno effettuati in modo scaglionato: la durata dell'inserimento sarà variabile, nel rispetto delle esigenze di ogni singolo bambino. Pertanto l'insegnante, in collaborazione con le famiglie, secondo le esigenze del bambino, può prolungare il periodo dell'inserimento. Per tutto il primo mese di frequenza i bambini nuovi non potranno frequentare il post-scuola.

6. Assenze

Ogni assenza del bambino va prontamente segnalata alle insegnanti chiamando il numero 0438/34211. L'alunno che rimane assente, per qualsiasi motivo, meno di cinque giorni consecutivi, sarà riaccolto a scuola con la giustificazione verbale del

genitore. Le assenze per malattia che superano cinque giorni consecutivi vanno giustificate con certificato medico, che deve attestare l'avvenuta guarigione. Esempi di casistiche possibili:

- Cinque giorni di malattia, rientro il sesto giorno = NON serve il certificato
- Sei giorni di malattia, rientro il settimo giorno = SERVE il certificato
- Il sabato e la domenica vengono contati solo se il bambino non torna il lunedì.

Esempi:

- es. sta a casa dal lunedì al venerdì (5 giorni) e torna il lunedì successivo, non vengono conteggiati il sabato e la domenica perché si suppone che il bambino sia guarito dal sabato;
- se il bambino sta a casa dal lunedì al venerdì (5 giorni) è rientra il martedì vengono conteggiati anche il sabato e la domenica per un complessivo di (8 giorni di malattia);
- se il bambino sta male il giovedì e rientra il martedì successivo si contano il sabato e la domenica, ma non serve certificato (5 giorni di malattia);
- se il bambino sta male il giovedì e rientra il mercoledì successivo si contano il sabato e la domenica e serve certificato (6 giorni di malattia);

Il bambino deve, purtroppo, essere allontanato dalla scuola per:

- congiuntivite
- febbre
- diarrea (scariche liquide)
- esantemi di qualsiasi tipo
- stomatiti
- malattie infettive
- pediculosi

In caso di rialzo febbrile è richiesto almeno un giorno di sfebbramento prima della riammissione, che può avvenire senza certificato medico. La normativa che riporta i tempi e le modalità di allontanamento in caso di malattia saranno esposte nella bacheca scolastica. Si raccomanda di curare particolarmente l'igiene personale poiché i bambini vivono in un ambiente comunitario.

Norme di comportamento in caso di malattia o infortunio del bambino

- 1) Nel caso che il bambino presenti febbre e altri sintomi (es. vomito, diarrea,...) verrà avvisata a famiglia la quale dovrà provvedere al più presto al suo rientro a casa;
- 2) **Per legge non è possibile somministrare medicinali ai bambini, salvo in casi particolari discussi e approvati a discrezione dal coordinatore in accordo con il medico competente (farmaci salvavita), secondo la modulistica che verrà consegnata su richiesta ai genitori.**
- 3) In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso, il coordinatore tempestivamente prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione.
- 4) Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, il coordinatore agirà secondo la necessità del caso.

Gli alunni sono assicurati da assicurazione privata, stipulata dalla Scuola stessa.

7. Accoglienza e dimissione giornaliera

Gli educatori riceveranno personalmente i bambini dagli accompagnatori e non potranno riaffidarli a persone non autorizzate precedentemente con delega dei genitori stessi. Nel caso di genitori separati o divorziati, il genitore affidatario dovrà consegnare copia della sentenza di affido in Direzione. In casi particolari, occorre che i genitori avvisino obbligatoriamente l'insegnante, su chi effettuerà il ritiro del bambino. Non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta, motivata, delle famiglie rivolta al coordinatore.

I bambini devono presentarsi puliti ed ordinati nella persona, con un abbigliamento adatto a consentire una serena partecipazione all'attività didattica-educativa, e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri. Non è consentito al bambino portare giocattoli propri e di esclusivo suo utilizzo. Per i bambini del nido integrato, particolari esigenze di utilizzo di oggetti personali (ad esempio oggetti transizionali quali orsetto, bambolotto ecc.) dovranno essere concordati nell'inserimento con gli educatori. La struttura è esonerata da responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti introdotti o depositati all'interno della Scuola, salvo che siano stati consegnati al personale di servizio, per essere custoditi nell'apposito corredo personale.

8. Orario

Per il nido integrato l'anno scolastico inizia il giorno 2 settembre (esclusa la cadenza di sabato o domenica) e termina l'ultimo giorno di luglio (esclusi il sabato e la domenica). Per la scuola dell'infanzia, l'anno scolastico inizia la seconda settimana di settembre e termina alla fine del mese di giugno. Per la scuola dell'infanzia è tuttavia prevista un'attività estiva per il mese di luglio con quota a parte. Nel mese di Agosto la struttura è chiusa.

I periodi di vacanza durante l'anno scolastico, di norma, verranno stabiliti attenendosi al calendario scolastico Ministeriale e dalle decisioni del Consiglio di Gestione: tali periodi verranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

L'orario è il seguente:

ENTRATA NIDO INTEGRATO	DALLE ORE 7.30 ALLE 9.00
USCITA 1^fascia	DALLE ORE 12.00 ALLE 13.00
2^fascia	DALLE ORE 15.30 ALLE 16.00
3^fascia	ENTRO ORE 18.00
<i>(per problematiche legate a mancanza di custodia degli spazi ed esigenze assicurative all'uscita i genitori sono pregati di lasciare i locali e il giardino della scuola)</i>	

ENTRATA SCUOLA DELL'INFANZIA	DALLE ORE 7.30 ALLE 8:30
USCITA	DALLE ORE 12.30 ALLE 13.30
	DALLE ORE 15.30 ALLE 16.00
	ENTRO ORE 18.00
Le famiglie che si trovano in particolari condizioni o che abbiano impegni di lavoro possono chiedere <u>in forma scritta</u> il permesso di ritirare il bambino/a alle ore 16.15. Il servizio di post scuola può essere saltuario ma, essendo extra, comporta un costo aggiuntivo (si veda allegato Rette). Esso inoltre sarà effettuato solo al raggiungimento del numero minimo di 4 iscritti ad orario pieno.	

Il rispetto della puntualità è un valido e necessario contributo al regolare funzionamento delle attività scolastiche, in caso di ritardo è comunque necessario avvisare. Per problematiche legate a mancanza di custodia degli spazi ed esigenze assicurative all'uscita i genitori sono pregati di lasciare i locali e il giardino della scuola.

L'impossibilità del ritiro del bambino entro le ore 16:00 e non oltre le 16:15 (dovuti ad esigenze lavorative) non sarà conteggiata come frazione di Post-scuola o terza fascia, ma è indispensabile la presentazione di apposita dichiarazione scritta da parte del genitore (su modulo rilasciato dalla scuola). Ripetuti ritardi nel ritiro del bambino dopo le ore 16:00, senza avviso o richiesta, saranno conteggiati come assimilabili al servizio di Post-scuola o 3^a fascia. Le modalità di pagamento e la relativa quota sono indicate all'allegato Rette del presente regolamento.

Per esigenze particolari, discostanti da tale suddivisione oraria, i genitori possono comunicare con gli educatori o il coordinatore fissando un appuntamento.

VIGILANZA SUGLI ALUNNI

La responsabilità delle insegnanti nei confronti degli alunni è limitata all'orario di funzionamento della scuola. I genitori sono invitati ad attenersi agli orari di entrata ed uscita nel rispetto dei bambini e dell'orario di lavoro delle insegnanti. Eventuali eccezioni e modifiche degli orari devono essere concordate con le insegnanti.

All'uscita di scuola i bambini e le bambine verranno affidati ad adulti diversi dai genitori solo su autorizzazione dei medesimi. L'incaricato è pregato di presentarsi con un documento di riconoscimento.

DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE

La giornata al nido		La giornata alla scuola dell'infanzia	
7:30 – 9:00	ACCOGLIENZA	7:30 – 8:30	ACCOGLIENZA
9:00 – 9:30	CANZONI e MERENDA	8:30 – 10:00	ATTIVITA' e MERENDA
9:30	AL BAGNO	10:00 – 11:00	ATTIVITA' IN SEZIONE
9:30 – 10:30	ATTIVITA'	11:00 – 11:30	BAGNO
10:45 – 10:55	AL BAGNO PER TUTTI	11:45 – 12:45	PRANZO
10:55 – 11:30	PRANZO	13:00 – 15:00	NANNA PER I PICCOLI
11:30 – 13:00	GIOCO INSIEME O USCITA IN GIARDINO	12:30 – 13:30	PRIMA USCITA
12:00 – 13:00	PRIMA USCITA	13:00 – 14:00	GIOCO LIBERO
12:00 – 13:00	TUTTI A NANNA	14:00 – 15:00	ATTIVITA'
15:00 – 16:00	MERENDA E 2° USCITA	15:00 – 15:30	MERENDA
		15:30 – 16:00	2° USCITA

9. Comunicazione scuola famiglia

Le famiglie possono comunicare personalmente con le insegnanti nei momenti di ingresso e uscita, dando loro informazioni di carattere “tecnico” e lasciando spazio al normale svolgimento delle attività didattiche: per conoscere la situazione del proprio/a figlio/a è possibile fissare un appuntamento con le insegnanti, fatto salvo che sono già fissati due incontri annuali con i singoli genitori e le assemblee di sezione. Quotidianamente le insegnanti lasciano un feedback generale al singolo genitore o si soffermano in modo più specifico all’occorrenza.

Per non compromettere l’attività della scuola, si chiede di ridurre le chiamate solo alle emergenze. Invece, le telefonate per informazioni particolari alle educatrici/insegnanti vanno effettuate al numero 0438/34211 dalle 13:00 alle 14:00.

La Direzione comunica con le famiglie tramite:

- ❖ Comunicazioni ufficiali in carta intestata depositate nelle caselle di posta personale dei singoli bambini;
- ❖ Bachecca all’ingresso.

Qualsiasi comunicazione viene fornita PRIMA attraverso questi due mezzi di comunicazione, eventualmente poi ribadita dai rappresentanti con il mezzo di comunicazione preferito.

Non costituiscono canali ufficiali di informazione l’indirizzo e-mail, il sito internet o la comunicazione tramite telefono: quest’ultimo potrà eventualmente essere utilizzato in caso di comunicazione urgente nei periodi di vacanza.

Al termine del corridoio di ingresso interno è presente una cassetta della posta per le comunicazioni rivolte alla segreteria/direzione nel caso non fosse presente nella struttura. La cassetta della posta serve inoltre a rilasciare i moduli da compilare che vengono progressivamente forniti durante l’anno scolastico, per evitare di disturbare le insegnanti o evitarne lo smarrimento.

La scuola ha un sito internet che tuttavia NON viene utilizzato come canale per le comunicazioni ufficiali: gli avvisi possono essere eventualmente pubblicati anche nel sito ma non è una regola fissa e comunque costituirebbe una ridondanza della comunicazione ufficiale.

10. Rette

La scuola non persegue fini di lucro, ma per il suo funzionamento è necessario un contributo da parte delle famiglie. Eventuali situazioni di disagio economico possono essere riferite personalmente al Presidente per una sua pronta valutazione. Il contributo mensile da parte delle famiglie è stabilito dal Consiglio di Gestione e può subire le variazioni legate alle molteplici esigenze dell'organizzazione delle strutture. Le rette varieranno annualmente in aumento secondo l'indice ISTAT. Eventuali ritiri dalla scuola devono essere comunicati e avvenire entro il mese di Marzo (al fine di poter dare il posto con il giusto inserimento ad un altro bambino/a): per ritiri successivi al mese di Marzo verrà applicata la retta di tutto l'anno scolastico. Ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile, il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica: si ha la facoltà di pagamento rateale mensile, suddiviso in 10 mensilità per la Scuola dell'Infanzia e 11 mensilità per il nido integrato.

IN ALLEGATO AL PRESENTE REGOLAMENTO SONO ESPRESSI COMPIUTAMENTE I RELATIVI IMPORTI PER L'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO.

PAGAMENTO DELLE RETTE

Il versamento della quota-retta deve avvenire **entro e non oltre il 10 del mese di riferimento** (es. la retta di ottobre va pagata entro il 10 ottobre): entro il 5 del mese saranno comunicati in forma scritta ai genitori gli importi e le specifiche maggiorazioni per gli eventuali ritiri oltre le ore 16:00 del mese precedente e/o specifiche riduzioni della retta. Gli importi in detrazione o in addizione della retta del mese precedente sono da considerare a storno della retta del mese di riferimento.

Il pagamento deve essere effettuato solamente attraverso bonifico bancario di coordinate:

Banca delle Prealpi Ag. Bagnolo c/c 31358

IBAN IT19I0890488310005000031358

Causale: retta *Nome e Cognome (del bambino)*, mese di

ASSENZE e RIDUZIONI

	NIDO	SCUOLA DELL'INFANZIA
Assenza saltuaria per malattia o altri motivi	nessuna riduzione	nessuna riduzione
15 giorni consecutivi	retta ridotta	nessuna riduzione
tutto il mese o più mesi	solo quota fissa	solo quota fissa
	Consigliamo ai genitori di non prolungare l'assenza dei bambini oltre i due mesi, onde evitare la difficoltà a "risintonizzarsi" con la vita del gruppo.	

NON sono previste riduzioni delle rette per:

- i mesi di Settembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio e Luglio;
- per altri motivi diversi dalla malattia.

Sono previste riduzioni delle rette per:

- lavoratori stagionali all'estero (i casi particolari saranno discussi dal Consiglio di Gestione);
- presenza di fratelli/sorelle nella struttura;
- casi particolari di disagio economico saranno discussi dal Consiglio di Gestione

11. Servizio refezione

I pasti vengono somministrati secondo un menù, approvato dall'U.L.S.S., quotidianamente in visione all'interno della scuola su di un tabellone. La presenza della cuoca nella cucina interna è una condizione indispensabile per la qualità educativa del servizio: è un valore aggiunto che favorisce la disponibilità all'ascolto, all'informazione e alle relazioni con le famiglie sui temi dell'alimentazione, della salute e del benessere, tenendo in considerazione anche le condizioni di salute dei bambini. Oltre al pranzo viene preparata dalla cuoca anche la merenda mattutina e pomeridiana, solitamente a base di frutta di stagione, biscotti, fette biscottate e marmellata: si invitano pertanto i genitori a non dare merendine, caramelle o snacks da portare a scuola. Particolari esigenze (intolleranze o allergie al cibo) vanno segnalate con certificato medico in occasione della compilazione della scheda del bambino e comunicate tempestivamente in caso di modifiche. La scuola è dotata di protocolli per il servizio dietetico personalizzato per motivi religiosi o di salute: l'apposita modulistica va richiesta in segreteria. Successivamente l'ente concorderà con la famiglia la possibile od eventuale modalità di accettazione della richiesta, previa presa visione della modulistica. Il menu può subire delle modifiche.

12. Corredo personale

È importante che ogni bambino del **NIDO** sia munito di:

- scatola con cambio (mutande, canottiera, calzini e vestiti)–h. max 12 cm;
- due bavaglie e due asciugamani con fettuccia (uno piccolo e uno grande) da contrassegnare con il simbolo fornito dalla scuola;
- due paia di calzini antiscivolo;
- per uso giornaliero, dovrà indossare una tutina comoda e un paio di pantofole per il solo uso interno;
- per il riposo pomeridiano la scuola fornisce il lenzuolino, la famiglia deve provvedere al trapuntino di cotone e un cuscinetto, da lavare frequentemente.
- per chi lo usa: un biberon con le caratteristiche preferite dal bambino e/o il ciuccio completo di custodia;
- un paio di stivaletti di gomma.

È importante che ogni bambino della **SCUOLA DELL'INFANZIA** sia munito di:

- un cambio (mutande, canottiera, calzini e vestiti) – scatola è fornita dalla scuola;
- un paio di pantofole;
- un asciugamano con fettuccia, e un bavaglino con fettuccia (entrambi provvisti di contrassegno forniti dalla scuola) da portare il lunedì e ritirare il venerdì;
- copertina per i bambini che riposano il pomeriggio, adatta alla stagione e da lavare periodicamente;
- un grembiulino, tinta pastello (da lavare una volta alla settimana);
- un paio di calzini antiscivolo (da lavare una volta alla settimana);
- un paio di stivaletti di gomma;
- un quaderno ad anelli con nome e cognome + buste trasparenti forate.

Sia per il NIDO che per la SCUOLA DELL'INFANZIA, nelle mezze stagioni (autunno e primavera) è bene lasciare nell'armadietto un golfino e un cappellino leggeri per uscire nelle ore più calde. Ad ogni bambino sarà assegnato uno spazio per la custodia del proprio corredo: tale spazio ogni venerdì pomeriggio dovrà essere reso libero a cura dei genitori, per permetterne la pulizia come richiesto dalle norme sanitarie. Il controllo e il reintegro degli indumenti mancanti dalla scatola del cambio è a cura e responsabilità dei genitori. Anche in caso di assenza del bambino i genitori dovranno provvedere allo sgombero dello spazio negli orari di ingresso-uscita. Gli effetti personali devono riportare nome e cognome del bambino/a.

13. Opportunità relazionali e formative

La Scuola sensibilizza le famiglie allo svolgimento di particolari momenti della vita scolastica come per esempio:

- messa di inizio anno scolastico
- festa dei nonni
- castagnata
- festa di Natale
- festa della mamma e del papà
- festa dei diplomi

La scuola è di ispirazione cristiana e nello sviluppo delle attività per le principali ricorrenze si faranno cenni anche su altre religioni.

Tali attività avvengono in forme di collaborazione e partecipazione attiva e discreta con l'aiuto di volontari tra i genitori e parenti. Tutte le iniziative hanno lo scopo di aiutare la scuola ed integrare le attività scolastiche dei nostri bambini.

Nelle feste organizzate e nella celebrazione dei compleanni dei bambini è gradita la collaborazione dei genitori.

Le iniziative private senza fini di lucro come le scuole d'infanzia/nidi integrati non ricevono più un adeguato supporto economico dalle istituzioni. Per non gravare ulteriormente i bilanci delle famiglie ogni anno la scuola, attraverso il comitato di gestione, cerca di sensibilizzare i genitori, secondo le proprie capacità professionali e operative, nello svolgimento piccoli compiti di manutenzione straordinaria o di minuto mantenimento della struttura. Per ogni forma di impegno gratuita, secondo le proprie possibilità, basta comunicare la propria disponibilità alla direzione.

La Scuola promuove inoltre incontri di formazione sia, in quanto parrocchiale, a carattere religioso sia specialistico, tenuti dal parroco e specialisti scelti dalla direzione, per affrontare ed approfondire tematiche relative sia all'impegno educativo che religioso. Si raccomanda la partecipazione attiva dei genitori in quanto essa si è dimostrata negli anni utile nella crescita sia individuale che collettiva della figura di genitore.

14. Validità e diffusione del regolamento.

Il presente regolamento ha validità continuativa fino alla prossima revisione comunicata per iscritto ai genitori. Il regolamento e' diffuso tramite consegna personale ai genitori all'atto di iscrizione e a ogni sua modifica, e' inoltre continuamente esposto all'interno della struttura.

Si allega:

1. Carta dei servizi;
2. Informativa sulla privacy;
3. Indicazioni sulle rette scolastiche;
4. Menu scolastico.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI GESTIONE

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, reading "don Fulvio Croce". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.