



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Santa Maria Goretti

Via Castella n.54 – 31020

Bagnolo di San Pietro di Feletto (TV)

Contatti: 0438-34211; babygoretti@libero.it; www.babybagnolo.it

REGOLAMENTO INTERNO

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

VALIDO PER L'A.S. 2021/2022

Ultima revisione 01/2021

Sommario

1.	Chi siamo?	2
2.	Rapporti con la famiglia.....	2
3.	Iscrizioni nido	3
4.	Iscrizioni scuola dell'Infanzia	4
5.	Inserimento	6
6.	Assenze	6
7.	Accoglienza e dimissione giornaliera.....	7
8.	Orario	8
9.	Comunicazione scuola famiglia.....	10
10.	Rette	10
11.	Servizio refezione	12
12.	Corredo personale	12
13.	Opportunità relazionali e formative	13
14.	Materiale fotografico/elaborati e privacy.....	14
15.	Validità e diffusione del regolamento.....	15

In allegato “Carta dei servizi”, “Informativa sulla privacy”, “Menu”, “Rette scolastiche”

1. Chi siamo?

La Scuola d'infanzia - Nido Integrato "Santa Maria Goretti", è nata e si è sviluppata come espressione della comunità parrocchiale che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire a che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la scuola, possa sviluppare pienamente a sua personalità. La scuola non persegue fini di lucro e si configura, giuridicamente ed amministrativamente, come attività della Parrocchia che la istituisce e la gestisce attraverso un Consiglio di Gestione presieduto dal Parroco pro tempore che ne è il Legale Rappresentante (come da Statuto). La scuola accoglie i bambini/e dai 12 mesi ai 6 anni, senza differenziazioni di etnia, sesso, religione, cultura e provenienza sociale. È una scuola cattolica gestita dalla Parrocchia e per questo è intrinseca l'educazione della persona secondo i principi della cristianità. Il nido e la scuola dell'infanzia sono servizi educativi che si fondano sul valore dell'interazione, costruiscono la cultura dell'infanzia e promuovono il diritto di ogni bambino alla cura, all'educazione e all'apprendimento. La scuola sviluppa progetti unici che vanno dai 12 mesi ai 6 anni e che si configurano con un unitario indirizzo culturale e gestionale che assicura ai bambini una continuità pedagogica fino alla scuola dell'obbligo.

2. Rapporti con la famiglia

La famiglia aderisce, condivide, collabora al Progetto Educativo della scuola:

- si impegna a suggerire proposte valide per lo sviluppo integrale della personalità infantile;
- accetta e promuove l'incontro e lo scambio di esperienze con altri genitori anche con l'aiuto del Consiglio di Intersezione eletto dai genitori stessi;
- partecipa alla gestione educativa della Scuola in ordine alle sue finalità, attraverso le insegnanti e il direttivo della scuola.

Sono previsti i seguenti momenti di incontro:

- inserimento dei nuovi bambini prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- incontri formativi su argomenti specifici di interesse collettivo;
- assemblee di classe e generali;
- incontri individuali comunicati dalle insegnanti (è opportuno che a tali incontri non partecipino gli alunni, poiché non possono essere strettamente sorvegliati dai genitori e i collaboratori scolastici non sono tenuti a farlo);
- feste organizzate per conoscersi, socializzare, contribuire al buon funzionamento della scuola.

3. Iscrizioni nido

L'iscrizione avviene mediante la compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo rilasciato dalla segreteria della scuola e il versamento della quota d'iscrizione annuale (come da allegato "Rette"). Il modulo dovrà essere consegnato personalmente presso la segreteria della scuola. E' possibile l'anticipazione tramite mail all'indirizzo *babygoretti@libero.it*, ma il modulo di iscrizione dovrà comunque essere riconsegnato in originale. Per essere validata l'iscrizione deve trovar riscontro nel pagamento di una quota annuale di iscrizione: la successiva frequentazione comporta una quota mensile, stabilita di anno in anno dal Consiglio di Gestione in base al bilancio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi al nido integrato i bambini che abbiano compiuto 12 mesi d'età. Hanno diritto al nido integrato i bambini privi di residenza anagrafica. Circa eventuali situazioni di disagio e disabilità, la domanda potrà essere accolta previo accordi con i genitori e impegno degli stessi per le richieste necessarie ai servizi del territorio, secondo la modulistica consegnata su richiesta presso la segreteria. La scuola è di ispirazione cristiana, ma accetta bambini di ogni razza e religione e per questo nello sviluppo delle attività per le principali ricorrenze si faranno cenni anche su altre religioni. Altro requisito di accesso è la regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori, il cui mancato adempimento comporta la decadenza dall'iscrizione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

CRITERI DI AMMISSIONE

Si accede in base all'ordine cronologico di presentazione della richiesta di iscrizione entro le stesse date stabilite dal MIUR per la presentazione delle domande alle scuole pubbliche. Se vi fosse un esubero di richieste verrà stilata una lista d'attesa, secondo i seguenti criteri:

- Bambini residenti a Bagnolo o nel territorio della Parrocchia di Bagnolo (8 punti);
- Bambini con fratelli o sorelle nella scuola stessa (6 punti);
- Bambini del Comune di San Pietro di Feletto (4 punti);
- Bambini con nonni residenti nel comune di San Pietro di Feletto (3 punti);
- Bambini con entrambi i genitori lavoratori (2 punti);

In caso di ulteriore parità di punteggio i bambini verranno accolti in ordine di età (dal più giovane). Particolare attenzione verrà data a situazioni di disagio familiare, a discrezione del Consiglio di gestione della scuola, nella misura del 10% degli iscritti. Resta salvo che la presente lista di attesa verrà formata solo in caso di esubero del numero di iscritti all'atto della chiusura delle iscrizioni (come da indicazioni Miur). All'esaurimento della lista di attesa o nel caso in cui all'atto della chiusura delle iscrizioni ci siano ancora posti nella struttura, verranno accolti nella lista di attesa per ordine di arrivo. L'eventuale mancata accettazione della domanda sarà comunicata in carta scritta.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al nido integrato comporta da parte del genitore la presa di coscienza dell'identità della struttura stessa e l'impegno a rispettarla. Per tutti coloro che desiderano usufruire del servizio del nido, viene fatta un'iscrizione, con la compilazione di un modulo, seguita da restituzione dello stesso presso la scuola, e con il versamento di una quota stabilita dal Consiglio di Gestione. Tale quota non verrà restituita in nessun caso di disdetta. Alla conferma dell'iscrizione sarà stabilito un colloquio personale con i genitori al fine di compilare insieme una scheda dati informativa del bambino. La quota di iscrizione va rinnovata di anno in anno. All'atto di iscrizione dovrà essere presentata dai genitori la **"Domanda di iscrizione", debitamente compilata in TUTTE le sue parti: la mancata compilazione di parte dei dati determina la decadenza della validità della domanda.**

4. Iscrizioni scuola dell'Infanzia

L'iscrizione avviene mediante la compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo rilasciato dalla segreteria della scuola e il versamento della quota d'iscrizione annuale (come da allegato "Rette"). Il modulo dovrà essere consegnato personalmente presso la segreteria della scuola. E' possibile l'anticipazione tramite mail all'indirizzo *babygoretti@libero.it*, ma il modulo di iscrizione dovrà comunque essere riconsegnato in originale. Per essere validata l'iscrizione deve trovar riscontro nel pagamento di una quota annuale di iscrizione: la successiva frequentazione comporta una quota mensile, stabilita di anno in anno dal Consiglio di Gestione in base al bilancio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla scuola, fin dal mese di settembre i bambini che compiono il terzo anno di età **ENTRO il 31 dicembre 2021**: sono ammessi anche tutti i bambini che compiono i 3 anni di età tra il 1 gennaio 2022 e il 30 aprile 2022 (anticipatati), previo disponibilità di posti e precedenza a coloro che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre 2021. I bambini anticipatari sono ammessi alla fascia pomeridiana anche se utilizzano ancora il pannolino, mentre i bambini che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre 2021 che ancora indossano il pannolino verranno accolti fino all'ora di pranzo: il riposo pomeridiano o le attività pomeridiane saranno inseriti al conseguimento della gestione sfinterica. Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché il pannolino venga tolto durante il periodo estivo (luglio/agosto) o il primo periodo di scuola (settembre – metà ottobre). Hanno diritto di accedere i bambini con handicap, purché se necessario, venga fornito un sufficiente sostegno scolastico da parte dei servizi competenti. Hanno pure diritto alla scuola i bambini privi di residenza anagrafica. Circa eventuali situazioni di disagio e disabilità, la domanda potrà essere accolta previo accordi con i genitori e impegno degli stessi per le richieste necessarie ai servizi del territorio, secondo la modulistica consegnata su richiesta presso la segreteria. La scuola è di ispirazione cristiana, ma accetta bambini di ogni razza e religione e per questo nello

sviluppo delle attività per le principali ricorrenze si faranno cenni anche su altre religioni. Altro requisito di accesso è la regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori, il cui mancato adempimento comporta la decadenza dall'iscrizione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

CRITERI DI AMMISSIONE

Si accede in base all'ordine cronologico di presentazione della richiesta di iscrizione entro le stesse date stabilite dal MIUR per la presentazione delle domande alle scuole pubbliche. Se vi fosse un esubero di richieste verrà stilata una lista d'attesa, secondo i seguenti criteri:

- Bambini residenti a Bagnolo o nel territorio della Parrocchia di Bagnolo (8 punti);
- Bambini con fratelli o sorelle nella scuola stessa (6 punti);
- Bambini del Comune di San Pietro di Feletto (4 punti);
- Bambini con nonni residenti nel comune di San Pietro di Feletto (3 punti);
- Bambini con entrambi i genitori lavoratori (2 punti);

In caso di ulteriore parità di punteggio i bambini verranno accolti in ordine di età (dal più giovane). Particolare attenzione verrà data a situazioni di disagio familiare, a discrezione del Consiglio di gestione della scuola, nella misura del 10% degli iscritti. Resta salvo che la presente lista di attesa verrà formata solo in caso di esubero del numero di iscritti all'atto della chiusura delle iscrizioni. All'esaurimento della lista di attesa o nel caso in cui all'atto della chiusura delle iscrizioni ci siano ancora posti nella struttura, i bambini verranno accolti per ordine di arrivo. L'eventuale mancata accettazione della domanda sarà comunicata in carta scritta.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione alla scuola comporta da parte del genitore la presa di coscienza dell'identità della struttura stessa e l'impegno a rispettarla. Per tutti coloro che desiderano usufruire del servizio della scuola, viene fatta l'iscrizione con la compilazione di un modulo, seguita da restituzione dello stesso presso la scuola, e con il versamento di una quota stabilita dal Consiglio di Gestione. Tale quota non verrà restituita in nessun caso di disdetta. Alla conferma dell'iscrizione sarà fissato un colloquio personale con i genitori al fine di compilare insieme una scheda dati informativa del bambino. La quota di iscrizione va rinnovata di anno in anno. All'atto di iscrizione dovrà essere presentata dai genitori la **“Domanda di iscrizione”, debitamente compilata in TUTTE le sue parti: la mancata compilazione di parte dei dati determina la decadenza della validità della domanda.**

5. Inserimento

E' un momento ugualmente delicato della vita dei genitori e del bambino che deve imparare a conoscere a poco a poco persone nuove ed ambienti diversi. La gradualità dell'inserimento, aiuta il bambino a superare pian piano l'ansia per l'assenza dei genitori, permettendogli così di raccogliere le proprie energie per interessarsi a ciò che gli sta attorno: adulto, oggetti, altri bambini. Questo richiede, tanto all'educatrice quanto ai genitori, la capacità di sostenere i bambini quando dovessero presentare momenti di fatica. A tal fine per la scuola dell'infanzia si propone un incontro preliminare, prima dell'inizio dell'anno in corso (fine agosto/primi di settembre), di conoscenza con i genitori dei bambini che verranno inseriti con l'inizio del nuovo anno scolastico: per il nido integrato tale incontro verrà sostituito con un colloquio personale prima dell'inserimento. Gli inserimenti del nido saranno effettuati in modo scaglionato: la durata dell'inserimento sarà variabile e le modalità saranno comunicate dalle educatrici, nel rispetto delle esigenze di ogni singolo bambino. Pertanto l'insegnante, in collaborazione con le famiglie, secondo le esigenze del bambino, può prolungare o abbreviare il periodo dell'inserimento. Per il primo mese di frequenza i bambini nuovi non potranno frequentare il post-scuola.

6. Assenze

Ogni assenza del bambino va prontamente segnalata alle insegnanti chiamando il numero 0438/34211. L'alunno che rimane assente, per qualsiasi motivo, meno di cinque giorni consecutivi, sarà riaccolto a scuola con la giustificazione verbale del genitore. Le assenze per malattia che superano cinque giorni consecutivi vanno giustificate con certificato medico, che deve attestare l'avvenuta guarigione. Esempi di casistiche possibili:

- Cinque giorni di malattia, rientro il sesto giorno = NON serve il certificato
- Sei giorni di malattia, rientro il settimo giorno = SERVE il certificato
- Il sabato e la domenica vengono contati solo se il bambino non torna il lunedì. Esempi:
 - es. sta a casa dal lunedì al venerdì (5 giorni) e torna il lunedì successivo, non vengono conteggiati il sabato e la domenica perché si suppone che il bambino sia guarito dal sabato;
 - se il bambino sta a casa dal lunedì al venerdì (5 giorni) e rientra il martedì vengono conteggiati anche il sabato e la domenica per un complessivo di (8 giorni di malattia);
 - se il bambino sta male il giovedì e rientra il martedì successivo si contano il sabato e la domenica, ma non serve certificato (5 giorni di malattia);
 - se il bambino sta male il giovedì e rientra il mercoledì successivo si contano il sabato e la domenica e serve certificato (6 giorni di malattia);

Il bambino verrà allontanato dalla scuola per:

- congiuntivite con secrezione;
- febbre;

- diarrea (tre scariche liquide);
- esantemi di qualsiasi tipo;
- stomatiti;
- malattie infettive;
- pediculosi.

In caso di rialzo febbrile è richiesto almeno un giorno di sfebbramento prima della riammissione, che può avvenire senza certificato medico. La normativa che riporta i tempi e le modalità di allontanamento in caso di malattia saranno esposte nella bacheca scolastica. Si raccomanda di curare particolarmente l'igiene personale poiché i bambini vivono in un ambiente comunitario.

Norme di comportamento in caso di malattia o infortunio del bambino

- 1) Nel caso che il bambino presenti febbre e altri sintomi (es. vomito, diarrea,...) verrà avvisata a famiglia la quale dovrà provvedere al più presto al suo rientro a casa;
- 2) **per legge non è possibile somministrare medicinali ai bambini, salvo in casi particolari discussi e approvati a discrezione dal coordinatore in accordo con il medico competente (farmaci salvavita), secondo la modulistica che verrà consegnata su richiesta ai genitori;**
- 3) in caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso, il coordinatore tempestivamente prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione;
- 4) qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, il coordinatore agirà secondo la necessità del caso.

Gli alunni sono assicurati da assicurazione privata, stipulata dalla Scuola stessa.

7. Accoglienza e dimissione giornaliera

Gli educatori riceveranno personalmente i bambini dagli accompagnatori e non potranno riaffidarli a persone non autorizzate precedentemente con delega dei genitori stessi nel modulo di iscrizione. Qualsiasi delega al ritiro extra dovrà essere comunicata tempestivamente con documento scritto e fotocopia della persona incaricata al ritiro (anche tramite mail). Nel caso di genitori separati o divorziati dove è previsto l'affido esclusivo ad uno dei due genitori, il genitore affidatario dovrà consegnare copia della sentenza di affido in direzione. In casi particolari, occorre che i genitori avvisino obbligatoriamente l'insegnante su chi effettuerà il ritiro del bambino. Non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta, motivata, delle famiglie rivolta al coordinatore.

I bambini devono presentarsi puliti ed ordinati nella persona, con un abbigliamento adatto a consentire una serena partecipazione all'attività didattica-educativa (tuta da ginnastica, abiti che possano essere sporcati) e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri. Non

è consentito al bambino portare giocattoli propri e di esclusivo suo utilizzo. Per i bambini del nido integrato, particolari esigenze di utilizzo di oggetti personali (ad esempio oggetti transizionali quali orsetto, bambolotto ecc.) dovranno essere concordati all'inserimento con gli educatori. La struttura è esonerata da responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti introdotti o depositati all'interno della Scuola, salvo che siano stati consegnati al personale di servizio, per essere custoditi nell'apposito corredo personale.

8. Orario

Per il nido integrato l'anno scolastico inizia il giorno 2 settembre (esclusa la cadenza di sabato o domenica) e termina l'ultimo giorno del mese di luglio (esclusi il sabato e la domenica). Per la scuola dell'infanzia, l'anno scolastico inizia la seconda settimana di settembre e termina alla fine del mese di giugno. Per la scuola dell'infanzia è tuttavia previsto il centro estivo per il mese di luglio con quota a parte. Nel mese di Agosto la struttura è interamente chiusa.

I periodi di vacanza durante l'anno scolastico, di norma, verranno stabiliti attenendosi al calendario scolastico ministeriale e regionale e alle decisioni del Consiglio di Gestione: tali periodi verranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

L'orario di frequenza è il seguente:

ENTRATA NIDO INTEGRATO	DALLE ORE 7.30 ALLE 9.00
USCITA 1^fascia	DALLE ORE 12.00 ALLE 13.00
2^fascia	DALLE ORE 15.30 ALLE 16.00
3^fascia	USCITA LIBERA ENTRO ORE 18.00

ENTRATA SCUOLA DELL'INFANZIA	DALLE ORE 7.30 ALLE 9:00
USCITA	DALLE ORE 12.30 ALLE 13.30 DALLE ORE 15.30 ALLE 16.00 USCITA LIBERA ENTRO ORE 18.00
Le famiglie che si trovano in particolari condizioni o che abbiano impegni di lavoro possono chiedere <u>in forma scritta</u> il permesso di ritirare il bambino/a alle ore 16.15. Le famiglie che hanno un figlio alla scuola Primaria di Bagnolo possono chiedere l'uscita anticipata alle ore 15.15. Il servizio di post scuola può essere saltuario ma, essendo extra, comporta un costo aggiuntivo (si veda allegato "rette"). Esso inoltre sarà effettuato solo al raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti ad orario pieno.	

Il rispetto della puntualità è un valido e necessario contributo al regolare funzionamento delle attività scolastiche, in caso di ritardo è comunque necessario avvisare. Per

problematiche legate a mancanza di custodia degli spazi ed esigenze assicurative all'uscita i genitori sono pregati di lasciare i locali e il giardino della scuola.

Il ritiro del bambino tra le 16:00 e le 16:15 (dovuto ad esigenze lavorative) non sarà conteggiato come frazione di Post-scuola o terza fascia, ma è indispensabile la presentazione di apposita dichiarazione scritta da parte del genitore, sottoscritta dal datore di lavoro. Ripetuti ritardi nel ritiro del bambino dopo le ore 16:00, senza avviso o richiesta, saranno conteggiati come assimilabili al servizio di Post-scuola o 3^a fascia. Le modalità di pagamento e la relativa quota sono indicate all'allegato Rette del presente Regolamento.

Per esigenze particolari, discostanti da tale suddivisione oraria, i genitori possono comunicare con gli educatori o il coordinatore fissando un appuntamento.

VIGILANZA SUGLI ALUNNI

La responsabilità delle insegnanti nei confronti degli alunni è limitata all'orario di funzionamento della scuola: prima dell'orario scolastico e una volta consegnato il bambino all'incaricato al ritiro, decade ogni responsabilità della scuola per quanto accade. I genitori sono invitati ad attenersi agli orari di entrata ed uscita nel rispetto dei bambini e dell'orario di lavoro delle insegnanti. Eventuali eccezioni e modifiche degli orari devono essere concordate con le insegnanti. All'uscita di scuola i bambini e le bambine verranno affidati ad adulti diversi dai genitori solo su autorizzazione dei medesimi: l'incaricato eccezionale deve tassativamente presentarsi con un documento di riconoscimento.

DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE

Lo schema rappresenta un esempio di organizzazione tipica della giornata, ma pur mantenendo una certa ritualità, di giorno in giorno le insegnanti adattano tale schema con flessibilità, in accordo con le esigenze del gruppo classe.

La giornata al nido		La giornata alla scuola dell'infanzia	
7:30 – 9:00	ACCOGLIENZA	7:30 – 9:00	ACCOGLIENZA
9:00 – 9:30	CANZONI e MERENDA	9:00 – 10:00	CANZONI E MERENDA
9:30	BAGNO		INSIEME TRA TUTTE LE
9:30 – 10:30	ATTIVITA' IN		SEZIONI
	SEZIONE/GIARDINO	10:00 – 11:15	ATTIVITA' IN
10:45 – 10:55	BAGNO		SEZIONE/GIARDINO
10:55 – 11:30	PRANZO	11:15 – 12:00	RIORDINO E BAGNO
11:30 – 13:00	GIOCO LIBERO	12:00 – 12:45	PRANZO
12:00 – 13:00	PRIMA USCITA	12:30 – 13:30	PRIMA USCITA
12:00 – 13:00	BAGNO E NANNA	13:00 – 15:00	NANNA PER I PICCOLI
13:00 – 15:00	NANNA	12:45 – 14:00	GIOCO LIBERO
15:00 – 16:00	CAMBIO, MERENDA E	14:00 – 15:00	ATTIVITA' IN
	2° USCITA		SEZIONE/GIARDINO
		15:00 – 15:30	MERENDA
		15:30 – 16:00	2° USCITA

9. Comunicazione scuola famiglia

Le famiglie possono comunicare personalmente con le insegnanti nei momenti di ingresso e uscita, dando loro informazioni di carattere “tecnico” e lasciando spazio al normale svolgimento delle attività didattiche: per conoscere la situazione del proprio/a figlio/a è possibile fissare un appuntamento con le insegnanti, fatto salvo che sono già fissati due incontri annuali con i singoli genitori e le assemblee di sezione. Quotidianamente le insegnanti lasciano un feedback generale al singolo genitore o si soffermano in modo più specifico all’occorrenza.

Per non compromettere l’attività della scuola, si chiede di ridurre le chiamate solo alle emergenze. Invece, le telefonate per informazioni particolari alle educatrici/ insegnanti vanno effettuate al numero 0438/34211 dalle 13:00 alle 14:00 o tra le 16:00 e le 18:00.

La Direzione comunica con le famiglie tramite:

- ❖ Comunicazioni ufficiali in carta intestata depositate nelle caselle di posta personale dei singoli bambini o consegnate a mano;
- ❖ Bacheca all’ingresso;
- ❖ Comunicazioni in pdf su carta intestata della scuola nel gruppo whatsapp dei genitori.

Qualsiasi comunicazione viene fornita PRIMA attraverso questi mezzi di comunicazione da parte della scuola, ed eventualmente poi ribadita dai rappresentanti con i mezzi e i tempi di comunicazione preferiti.

All’inizio del corridoio di ingresso interno è presente una cassetta della posta per le comunicazioni rivolte alla segreteria/direzione. La cassetta della posta serve inoltre a rilasciare i moduli compilati che vengono progressivamente forniti durante l’anno scolastico, per evitare di disturbare le insegnanti o evitare lo smarrimento dei fogli stessi. La scuola ha un sito internet che tuttavia NON viene utilizzato come canale per la pubblicazione di comunicazioni e di avvisi ufficiali.

10. Rette

La scuola non persegue \fini di lucro, ma per il suo funzionamento è necessario un contributo da parte delle famiglie. Eventuali situazioni di disagio economico possono essere riferite personalmente al Presidente per una sua pronta valutazione. Il contributo mensile da parte delle famiglie è stabilito dal Consiglio di Gestione e può annualmente subire le variazioni legate alle molteplici esigenze dell’organizzazione della struttura. Le rette quindi potrebbero variare annualmente secondo l’indice ISTAT. Eventuali ritiri dal nido integrato devono essere comunicati e avvenire entro il mese di Marzo (al fine di poter dare il posto con il giusto tempo

inserimento ad un altro bambino/a): per ritiri successivi al mese di Marzo verrà applicata la retta di tutto l'anno scolastico.

Ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile, il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica annuale che tuttavia ha la facoltà di pagamento rateale mensile, suddiviso in 10 mensilità per la Scuola dell'Infanzia e 11 mensilità per il nido integrato.

IN ALLEGATO AL PRESENTE REGOLAMENTO SONO ESPRESSI COMPIUTAMENTE I RELATIVI IMPORTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

PAGAMENTO DELLE RETTE

Il versamento della quota-retta deve avvenire **entro e non oltre il 10 del mese di riferimento** (es. la retta di ottobre va pagata entro il 10 ottobre): entro il 5 del mese saranno comunicati in forma scritta ai genitori gli importi e le specifiche maggiorazioni per gli eventuali ritiri oltre le ore 16:00 del mese precedente e/o specifiche riduzioni della retta. Gli importi in detrazione o in addizione della retta del mese precedente sono da considerare a storno della retta del mese di riferimento.

Il pagamento deve essere effettuato solamente attraverso bonifico bancario di coordinate:

Banca delle Prealpi Ag. Bagnolo c/c 31358

IBAN IT19I0890488310005000031358

Causale: rette Nome e Cognome (del BAMBINO/A), mese di

ASSENZE e RIDUZIONI

	NIDO	SCUOLA DELL'INFANZIA
Assenza saltuaria per malattia o altri motivi	nessuna riduzione	nessuna riduzione
15 giorni consecutivi	retta ridotta (vedi allegato rette)	nessuna riduzione
tutto il mese o più mesi	solo quota fissa (vedi allegato rette)	solo quota fissa (vedi allegato rette)
Consigliamo ai genitori di non prolungare l'assenza dei bambini oltre i due mesi, onde evitare la difficoltà a "risintonizzarsi" con la vita del gruppo.		

SONO previste riduzioni delle rette per:

- lavoratori stagionali all'estero con entrambi i genitori e il/la bambino/a che devono iniziare o terminare la frequenza scolastica in tempi diversi dal resto della classe per ottemperare ai doveri lavorativi (i casi saranno discussi singolarmente dal Consiglio di Gestione);
- presenza di fratelli/sorelle nella struttura;

- casi particolari di disagio economico che saranno discussi dal Consiglio di Gestione.

NON sono previste riduzioni delle rette per:

- i mesi di settembre, dicembre, gennaio e luglio anche qualora abbiano un numero inferiore di settimane di frequenza a causa delle festività;
- inizio successivo a quello della classe o interruzione in anticipo per motivi di vacanza;
- per motivi diversi dalla malattia.

11. Servizio refezione

I pasti vengono somministrati secondo un menù approvato dall'U.L.S.S., quotidianamente in visione all'interno della scuola su di un tabellone. La presenza della cuoca nella cucina interna è una condizione indispensabile per la qualità educativa del servizio: è un valore aggiunto che favorisce la disponibilità all'ascolto, all'informazione e alle relazioni con le famiglie sui temi dell'alimentazione, della salute e del benessere, tenendo in considerazione anche le condizioni di salute dei bambini. Oltre al pranzo viene preparata dalla cuoca anche la merenda mattutina e pomeridiana, solitamente a base di frutta di stagione, biscotti, fette biscottate e marmellata: si invitano pertanto i genitori a non dare merendine, caramelle o snacks da portare a scuola. Particolari esigenze (intolleranze o allergie al cibo) **vanno segnalate con certificato medico** in occasione della compilazione della scheda del bambino e **comunicare tempestivamente in caso di modifiche**. La scuola è dotata di protocolli per il servizio dietetico personalizzato per motivi religiosi o di salute: l'apposita modulistica va richiesta in segreteria. Successivamente l'ente concorderà con la famiglia la possibile od eventuale modalità di accettazione della richiesta, previa presa visione della modulistica. Il menu può subire delle modifiche occasionali che saranno preventivamente comunicate.

12. Corredo personale

È importante che ogni bambino del **NIDO** sia munito di:

- scatola con cambio (mutande, canottiera, calzini e vestiti)– h. max della scatola 12 cm;
- due bavaglie e due asciugamani con fettuccia (uno piccolo e uno grande) da contrassegnare con il simbolo fornito dalla scuola;
- due paia di calzini antiscivolo;
- per uso giornaliero, dovrà indossare una tutina comoda e un paio di pantofole per il solo uso interno;
- per il riposo pomeridiano la scuola fornisce il lenzuolino, la famiglia deve provvedere al trapuntino di cotone e un cuscinetto, da lavare frequentemente.

- per chi lo usa: un biberon con le caratteristiche preferite dal bambino e/o il ciuccio completo di custodia;
- un paio di stivaletti di gomma.

È importante che ogni bambino della **SCUOLA DELL'INFANZIA** sia munito di:

- un cambio (mutande, canottiera, calzini e vestiti) – scatola è fornita dalla scuola;
- un paio di ciabatte o pantofole;
- un asciugamano con fettuccia, e un bavaglino con fettuccia (entrambi provvisti di contrassegno forniti dalla scuola) da portare il lunedì e ritirare il venerdì;
- copertina per i bambini che riposano il pomeriggio, adatta alla stagione e da lavare periodicamente;
- un grembiolino, tinta pastello (da lavare una volta alla settimana);
- un paio di calzini antiscivolo (da lavare una volta alla settimana);
- un paio di stivaletti di gomma;

Sia per il NIDO che per la SCUOLA DELL'INFANZIA, nelle mezze stagioni (autunno e primavera) è bene lasciare nell'armadietto un golfino e un cappellino leggeri per uscire nelle ore più calde. Ad ogni bambino sarà assegnato uno spazio per la custodia del proprio corredo: tale spazio ogni venerdì pomeriggio dovrà essere reso libero a cura dei genitori, per permetterne la pulizia come richiesto dalle norme sanitarie. Il controllo e il reintegro degli indumenti mancanti dalla scatola del cambio è a cura e responsabilità dei genitori. Anche in caso di assenza del bambino i genitori dovranno provvedere allo sgombero dello spazio negli orari di ingresso-uscita. TUTTI gli effetti personali devono riportare nome e cognome del bambino/a.

13. Opportunità relazionali e formative

La Scuola sensibilizza le famiglie allo svolgimento di particolari momenti della vita scolastica come per esempio:

- messa di inizio anno scolastico con conseguente pranzo presso la sagra paesana
- festa dei nonni
- castagnata
- festa di Natale
- marcia "Corri Bagnolo e Piccoli a Spasso"
- festa della mamma e del papà
- festa dei diplomi

Tali attività avvengono in forme di collaborazione e partecipazione attiva e discreta con l'aiuto di volontari tra i genitori e parenti. Tutte le iniziative hanno lo scopo di aiutare la scuola ed integrare le attività scolastiche dei nostri bambini. La scuola è di ispirazione cristiana, ma nello sviluppo delle attività per le principali ricorrenze si faranno cenni anche su altre religioni. Ci

sono molte più ricorrenze di quelle che sono state sopracitate che vengono celebrate solamente tra insegnanti e bambini (arrivo di San Nicolò, Babbo Natale, Carnevale).

Le iniziative private senza fini di lucro come le scuole d'infanzia/nidi integrati non ricevono più un adeguato supporto economico dalle istituzioni. Per non gravare ulteriormente i bilanci delle famiglie ogni anno la scuola, attraverso il comitato di gestione, cerca di sensibilizzare i genitori, secondo le proprie capacità professionali e operative, nello svolgimento piccoli compiti di manutenzione straordinaria o di minuto mantenimento della struttura. Per ogni forma di impegno gratuita, secondo le proprie possibilità, basta comunicare la propria disponibilità alla direzione.

La Scuola promuove inoltre incontri di formazione sia, in quanto parrocchiale, a carattere religioso sia specialistico, tenuti da specialisti scelti dalla direzione, per affrontare ed approfondire tematiche relative che di anno in anno variano a seconda delle scelte operative del corpo docente o delle richieste dei genitori. Si raccomanda la partecipazione attiva dei genitori in quanto essa si è dimostrata negli anni utile nella crescita sia individuale che collettiva della figura di genitore.

14. Materiale fotografico/elaborati e privacy

Gli ambiti relativi al trattamento dei dati sensibili sono ampiamente esplicitati nell'allegata INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).

Tuttavia ci teniamo a precisare e sottoscrivere tramite l'accettazione del presente regolamento che:

- I dati sensibili riportati sul modulo di iscrizione vengono trattati e utilizzati come indicato dall'informativa;
- Gli elaborati dei bambini verranno consegnati alla rispettiva famiglia secondo modalità e tempi previsti dal corpo docente (solitamente fine anno scolastico);
- Foto di attività, video di classe o altro materiale sarà consegnato (a patto che ritragga il proprio/a bambino/a) in forma elettronica o cartacea alla rispettiva famiglia secondo tempi e modalità previsti dal corpo docente. Laddove siano presenti altri bambini verrà chiesto esplicito consenso in forma scritta.
- Foto o video che non ritraggono il/la bambino/a, ma in cui possono comparire mani o piedi o effetti personali (grembiule, simboletto, ecc) o dove il/la bambino/a è inquadrato di spalle possono essere usati dalla scuola per la pubblicazione online sul sito internet, sulla pagina facebook o altri mezzi appartenenti alla scuola stessa;
- La pubblicazione di foto che ritraggono il bambino sarà svolta solamente con la copertura delle zone sensibili (volto) di tutti i bambini: pertanto NON saranno MAI pubblicate su nessun supporto cartaceo o elettronico foto o video che ritraggono i bambini in modo riconoscibile (volto)!

15. Validità e diffusione del regolamento.

Il presente regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022, salvo possibili integrazioni comunicate eventualmente per iscritto ai genitori. Il regolamento e' diffuso tramite consegna personale ai genitori all'atto di iscrizione o invio telematico: e' inoltre continuamente esposto all'interno della struttura e sempre disponibile all'indirizzo www.babybagnolo.it.

Si allega:

1. Carta dei servizi;
2. Informativa sulla privacy;
3. Indicazioni sulle rette scolastiche;
4. Menu scolastico.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI GESTIONE
IN DATA 11.01.2020
IL PRESIDENTE

