



SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

Santa Maria Goretti

Via Castella n.54 – 31020
Bagnolo di San Pietro di Feletto (TV)
Contatti: 0438-34211; babygoretti@libero.it; www.babybagnolo.it

REGOLAMENTO INTERNO

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO

VALIDO PER L'A.S. 2022/2023

Ultima revisione 01/2022

Sommario

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Chi siamo? | 2 |
| 2. | Principi educativi | 2 |
| 3. | Rapporti con la famiglia..... | 3 |
| 4. | Iscrizioni nido | 4 |
| 5. | Iscrizioni scuola dell'Infanzia | 5 |
| 6. | Ambientamento..... | 7 |
| 7. | Assenze | 7 |
| 8. | Accoglienza e dimissione giornaliera..... | 8 |
| 9. | Orario | 9 |
| 10. | Comunicazione scuola famiglia | 11 |
| 11. | Rette..... | 11 |
| 12. | Servizio refezione..... | 13 |
| 13. | Corredo personale..... | 13 |
| 14. | Opportunità relazionali e formative | 14 |
| 15. | Materiale fotografico/elaborati e privacy | 15 |
| 16. | Validità e diffusione del regolamento. | 16 |

In allegato “Carta dei servizi”, “Informativa sulla privacy”, “Menu”, “Rette scolastiche”

1. Chi siamo?

La Scuola d'infanzia - Nido Integrato "Santa Maria Goretti", è nata e si è sviluppata come espressione della comunità parrocchiale che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire a che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la scuola, possa sviluppare pienamente a sua personalità. La scuola non persegue fini di lucro e si configura, giuridicamente ed amministrativamente, come attività della Parrocchia che la istituisce e la gestisce attraverso un Consiglio di Gestione presieduto dal Parroco pro tempore che ne è il Legale Rappresentante (come da Statuto). La scuola accoglie i bambini/e dai 12 mesi ai 6 anni, senza differenziazioni di etnia, sesso, religione, cultura e provenienza sociale. È una scuola cattolica gestita dalla Parrocchia e per questo è intrinseca l'educazione della persona secondo i principi della cristianità, nel rispetto però anche degli altri ordinamenti religiosi. Il nido e la scuola dell'infanzia sono servizi educativi che si fondano sul valore dell'interazione, costruiscono la cultura dell'infanzia e promuovono il diritto di ogni bambino alla cura, all'educazione e all'apprendimento. La scuola sviluppa progetti unici che vanno dai 12 mesi ai 6 anni e che si configurano con un unitario indirizzo culturale e gestionale che assicura ai bambini una continuità pedagogica fino alla scuola dell'obbligo.

2. Principi educativi

Sulla base della Mission Educativa (illustrata nella Carta dei Servizi) e in accordo con la consapevolezza che la scuola debba essere in continuo sviluppo e miglioramento, avendo cura di autovalutarsi e migliorarsi di anno in anno, vengono qui sotto sintetizzati alcuni dei principi che costituiscono l'azione educativa delle insegnanti.

Tali principi sono costantemente condivisi con i genitori attraverso il confronto sulla programmazione e la documentazione delle attività didattiche. Ciascun termine presente nella vignetta racchiude un grande insieme di valori che sono ampiamente definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e costantemente ricordati alla famiglia e al Territorio tramite la documentazione o le proposte di scambio e formazione.



3. Rapporti con la famiglia

La famiglia aderisce, condivide, collabora al Progetto Educativo della scuola:

- si impegna a suggerire proposte valide per lo sviluppo integrale della personalità infantile;
- accetta e promuove l'incontro e lo scambio di esperienze con altri genitori anche con l'aiuto del Consiglio di Intersezione eletto dai genitori stessi;
- partecipa alla gestione educativa della Scuola in ordine alle sue finalità, attraverso le insegnanti e il direttivo della scuola.

Sono previsti i seguenti momenti di incontro:

- inserimento dei nuovi bambini prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- incontri formativi su argomenti specifici di interesse collettivo;
- assemblee di classe e generali;
- incontri individuali tra insegnante e genitore (senza la presenza dell'alunno);
- feste organizzate per conoscersi, socializzare, condividere esperienze di vita scolastica dei propri figli e contribuire al buon funzionamento della scuola;
- gite;
- eventi condivisi con il territorio.

4. Iscrizioni nido

L'iscrizione avviene mediante la compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo rilasciato dalla segreteria della scuola e il versamento della quota d'iscrizione annuale (come da allegato "Rette"). Il modulo dovrà essere consegnato personalmente presso la segreteria della scuola. È possibile l'anticipazione tramite mail all'indirizzo *babygoretti@libero.it*, ma il modulo di iscrizione dovrà comunque essere riconsegnato in originale e controfirmato. Per essere validata l'iscrizione deve trovar riscontro nel pagamento di una quota annuale di iscrizione: la successiva frequentazione comporta una quota mensile, stabilita di anno in anno dal Consiglio di Gestione in base al bilancio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi al nido integrato i bambini che abbiano compiuto 12 mesi d'età. Hanno diritto al nido integrato i bambini privi di residenza anagrafica. Circa eventuali situazioni di disagio e disabilità, la domanda potrà essere accolta previo accordi con i genitori e impegno degli stessi per le richieste necessarie ai servizi del territorio, secondo la modulistica consegnata su richiesta presso la segreteria. La scuola è di ispirazione cristiana, ma accetta bambini di ogni razza e religione e per questo nello sviluppo delle attività per le principali ricorrenze si faranno cenni anche su altre religioni. Altro requisito di accesso è la regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori, il cui mancato adempimento comporta la decadenza dall'iscrizione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

CRITERI DI AMMISSIONE

Si accede in base all'ordine di presentazione della richiesta di iscrizione entro le stesse date stabilite dal MIUR per la presentazione delle domande alle scuole pubbliche: diritto di precedenza assoluta è garantito a chi è già iscritto e frequentante nell'a.s. 2021/2022. Se alla chiusura delle iscrizioni vi fosse un esubero di richieste verrà stilata una lista d'attesa, secondo i seguenti criteri di precedenza qui delineati:

- Bambini già frequentante la struttura nell'anno scolastico 2021/2022 (25 punti);
- Bambini residenti a Bagnolo o nel territorio della Parrocchia di Bagnolo (8 punti);
- Bambini con fratelli o sorelle che hanno frequentato nel a.s. 2021/2022 e frequenteranno nel a.s. 2022/2023 la scuola dell'infanzia/nido (6 punti);
- Bambini residenti nel Comune di San Pietro di Feletto (4 punti);
- Bambini con nonni residenti nel comune di San Pietro di Feletto (3 punti);
- Bambini con entrambi i genitori lavoratori (2 punti);
- Bambini non residenti nel Comune di San Pietro di Feletto (1 punto);

In caso di ulteriore parità di punteggio i bambini verranno accolti in ordine di età (dal più vecchio) e in caso di ulteriore parità verranno accolti in ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione. Particolare attenzione verrà data a situazioni di disagio familiare, a discrezione del Consiglio di gestione della scuola, nella misura del 10% degli iscritti. Resta salvo che la presente lista di attesa verrà formata solo in caso di esubero del numero di iscritti

all'atto della chiusura delle iscrizioni (come da indicazioni Miur). All'esaurimento della lista di attesa o nel caso in cui all'atto della chiusura delle iscrizioni ci siano ancora posti nella struttura, verranno accolte le domande in base all'ordine di arrivo. L'eventuale mancata accettazione della domanda sarà comunicata in forma scritta.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al nido integrato comporta da parte del genitore la presa di coscienza dell'identità della struttura stessa e l'impegno a rispettarla. Per tutti coloro che desiderano usufruire del servizio del nido, viene fatta un'iscrizione, con la compilazione di un modulo, seguita da restituzione dello stesso presso la scuola, e con il versamento di una quota stabilita dal Consiglio di Gestione. Tale quota non verrà restituita in nessun caso di disdetta. La quota di iscrizione va rinnovata di anno in anno. All'atto di iscrizione dovrà essere presentata dai genitori la **"Domanda di iscrizione", debitamente compilata in TUTTE le sue parti: la mancata compilazione di parte dei dati determina la decadenza della validità della domanda.**

5. Iscrizioni scuola dell'Infanzia

L'iscrizione avviene mediante la compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo rilasciato dalla segreteria della scuola e il versamento della quota d'iscrizione annuale (come da allegato "Rette"). Il modulo dovrà essere consegnato personalmente presso la segreteria della scuola. È possibile l'anticipazione tramite mail all'indirizzo *babygoretti@libero.it*, ma il modulo di iscrizione dovrà comunque essere riconsegnato in originale e controfirmato. Per essere validata l'iscrizione deve trovar riscontro nel pagamento di una quota annuale di iscrizione: la successiva frequentazione comporta una quota mensile, stabilita di anno in anno dal Consiglio di Gestione in base al bilancio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla scuola, fin dal mese di settembre i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2022: sono ammessi anche tutti i bambini che compiono i 3 anni di età tra il 1 gennaio 2023 e il 30 aprile 2023 (anticipatati), previo disponibilità di posti e precedenza a coloro che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre 2022. I bambini anticipatari sono ammessi alla fascia pomeridiana anche se utilizzano ancora il pannolino, mentre i bambini che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre 2022 che ancora indossano il pannolino verranno accolti fino all'ora di pranzo: il riposo pomeridiano o le attività pomeridiane saranno inseriti al conseguimento della gestione sfinterica. Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché il pannolino venga tolto durante il periodo estivo (luglio/agosto) o il primo periodo di scuola (settembre – metà ottobre). Hanno diritto di accedere i bambini con handicap, purché se necessario, venga fornito un sufficiente sostegno scolastico da parte dei servizi competenti. Hanno pure diritto alla scuola i bambini privi di residenza anagrafica. Circa eventuali situazioni di disagio e disabilità, la domanda potrà essere accolta previo accordi con i genitori e impegno

degli stessi per le richieste necessarie ai servizi del territorio, secondo la modulistica consegnata su richiesta presso la segreteria. La scuola è di ispirazione cristiana, ma accetta bambini di ogni razza e religione e per questo nello sviluppo delle attività per le principali ricorrenze si faranno cenni anche su altre religioni. Altro requisito di accesso è la regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori, il cui mancato adempimento comporta la decadenza dall'iscrizione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

CRITERI DI AMMISSIONE

Si accede in base all'ordine di presentazione della richiesta di iscrizione entro le stesse date stabilite dal MIUR per la presentazione delle domande alle scuole pubbliche: diritto di precedenza assoluta è garantito a chi è già iscritto e frequentante nell'a.s.2021/2022. Se alla chiusura delle iscrizioni vi fosse un esubero di richieste verrà stilata una lista d'attesa, secondo i seguenti criteri di precedenza qui delineati:

- Bambini già frequentante la struttura nell'anno scolastico 2021/2022 (25 punti);
- Bambini residenti a Bagnolo o nel territorio della Parrocchia di Bagnolo (8 punti);
- Bambini con fratelli o sorelle che hanno frequentato nel A.s. 2021/2022 e frequenteranno nel a.s. 2022/2023 la scuola dell'infanzia/nido (6 punti);
- Bambini residenti nel Comune di San Pietro di Feletto (4 punti);
- Bambini con nonni residenti nel comune di San Pietro di Feletto (3 punti);
- Bambini con entrambi i genitori lavoratori (2 punti);
- Bambini non residenti nel Comune di San Pietro di Feletto (1 punto);

In caso di ulteriore parità di punteggio i bambini verranno accolti in ordine di età (dal più vecchio) e in caso di ulteriore parità verranno accolti in ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione. Particolare attenzione verrà data a situazioni di disagio familiare, a discrezione del Consiglio di gestione della scuola, nella misura del 10% degli iscritti. Resta salvo che la presente lista di attesa verrà formata solo in caso di esubero del numero di iscritti all'atto della chiusura delle iscrizioni (come da indicazioni Miur). All'esaurimento della lista di attesa o nel caso in cui all'atto della chiusura delle iscrizioni ci siano ancora posti nella struttura, verranno accolte le domande in base all'ordine di arrivo. L'eventuale mancata accettazione della domanda sarà comunicata in forma scritta.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione alla scuola comporta da parte del genitore la presa di coscienza dell'identità della struttura stessa e l'impegno a rispettarla. Per tutti coloro che desiderano usufruire del servizio della scuola, viene fatta l'iscrizione con la compilazione di un modulo, seguita da restituzione dello stesso presso la scuola, e con il versamento di una quota stabilita dal Consiglio di Gestione. Tale quota non verrà restituita in nessun caso di disdetta. La quota di iscrizione va rinnovata di anno in anno. All'atto di iscrizione dovrà essere presentata dai genitori la **“Domanda di iscrizione”, debitamente compilata in TUTTE le sue parti: la mancata compilazione di parte dei dati determina la decadenza della validità della domanda.**

6. Ambientamento

L'ambientamento è un momento ugualmente delicato della vita dei genitori e del bambino che deve imparare a conoscere a poco a poco persone nuove ed ambienti diversi. La gradualità di tale processo aiuta il bambino a superare pian piano l'ansia per l'assenza dei genitori, permettendogli così di raccogliere le proprie energie per interessarsi a ciò che gli sta attorno: adulto, oggetti, altri bambini. Questo richiede, tanto all'educatrice quanto ai genitori, la capacità di sostenere i bambini quando dovessero presentare momenti di fatica. A tal fine per la scuola propone un incontro preliminare, prima dell'inizio dell'anno in corso (fine agosto/primi di settembre), di conoscenza con i genitori dei bambini che verranno inseriti con l'inizio del nuovo anno scolastico: a tale incontro verrà aggiunto un colloquio personale prima dell'inserimento. Gli inserimenti del nido saranno effettuati in modo scaglionato: la durata dell'inserimento sarà variabile e le modalità saranno comunicate dalle educatrici, nel rispetto delle esigenze di ogni singolo bambino. Pertanto l'insegnante, in collaborazione con le famiglie, secondo le esigenze del bambino, può prolungare o abbreviare il periodo dell'inserimento. Per il primo mese di frequenza i bambini nuovi non potranno frequentare il post-scuola. Gli inserimenti alla scuola dell'infanzia vengono svolti la prima settimana di settembre: solitamente il giovedì della prima settimana i genitori sostano a scuola un'ora con il proprio figlio, mentre il venerdì i bambini restano da soli a scuola per un'ora. Dalla settimana successiva ognuno ottiene una personalizzazione dell'ambientamento, in accordo coi genitori, con progressiva introduzione di pranzo e riposo pomeridiano.

7. Assenze

Ogni assenza del bambino va prontamente segnalata alle insegnanti chiamando il numero 0438/34211, preferibilmente entro il termine dell'orario di ingresso (8:30). L'alunno che rimane assente, per qualsiasi motivo, rientrerà a scuola con un'autodichiarazione, indipendentemente dal numero di giorni di assenza. Il bambino verrà allontanato dalla scuola per:

- congiuntivite con secrezione;
- febbre;
- diarrea (tre scariche liquide);
- esantemi di qualsiasi tipo;
- stomatiti;
- malattie infettive;
- pediculosi.

In caso di rialzo febbrile sono richiesti almeno due giorni di sfebbramento prima della riammissione. La normativa che riporta i tempi e le modalità di allontanamento in caso di malattia saranno esposte nella bacheca scolastica. Si raccomanda di curare particolarmente l'igiene personale poiché i bambini vivono in un ambiente comunitario. Ulteriori disposizioni circa l'emergenza Covid-19 verranno fornite in accordo coi decreti regionali o nazionali.

Norme di comportamento in caso di malattia o infortunio del bambino

- 1) Nel caso che il bambino presenti febbre e altri sintomi verrà avvisata a famiglia la quale dovrà provvedere al più presto al suo rientro a casa;
- 2) **per legge non è possibile somministrare medicinali ai bambini, salvo in casi particolari discussi e approvati a discrezione dal coordinatore in accordo con il medico competente (farmaci salvavita), secondo la modulistica che verrà consegnata su richiesta ai genitori;**
- 3) in caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso, il coordinatore tempestivamente prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione;
- 4) qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, il coordinatore agirà secondo la necessità del caso.

Gli alunni sono assicurati da assicurazione privata, stipulata dalla Scuola stessa.

8. Accoglienza e dimissione giornaliera

Gli educatori riceveranno personalmente i bambini dagli accompagnatori e non potranno riaffidarli a persone non autorizzate precedentemente con delega dei genitori stessi nel modulo di iscrizione e delega verbale al momento della consegna al mattino. Qualsiasi delega al ritiro extra dovrà essere comunicata tempestivamente con documento scritto e fotocopia del documento di identità della persona incaricata al ritiro (anche tramite mail). Nel caso di genitori separati o divorziati dove è previsto l'affido esclusivo ad uno dei due genitori, il genitore affidatario dovrà consegnare copia della sentenza di affido in direzione. In casi particolari, occorre che i genitori avvisino obbligatoriamente l'insegnante su chi effettuerà il ritiro del bambino. Non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta, motivata, delle famiglie rivolta al coordinatore.

I bambini devono presentarsi puliti ed ordinati nella persona, con un abbigliamento adatto a consentire una serena partecipazione all'attività didattica-educativa (tuta da ginnastica, abiti che possano essere sporcati) e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri. Non è consentito al bambino portare giocattoli propri e di esclusivo suo utilizzo. Per i bambini del nido integrato, particolari esigenze di utilizzo di oggetti personali (ad esempio oggetti transizionali quali orsetto, bambolotto ecc.) dovranno essere concordati all'inserimento con gli educatori. La struttura è esonerata da responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti introdotti o depositati all'interno della Scuola, salvo che siano stati consegnati al personale di servizio, per essere custoditi nell'apposito corredo personale.

9. Orario

Per il nido integrato l'anno scolastico inizia il giorno 1 settembre 2022 e termina l'ultimo giorno del mese di luglio (28 luglio 2023). Per la scuola dell'infanzia, l'anno scolastico inizia l'1 e il 2 settembre 2023 con gli inserimenti della sezione dei piccoli e il giorno 5 settembre 2023 per le sezioni dei medi e grandi, con termine la seconda settimana di settembre e termina alla fine del mese di giugno (30 giugno 2023). Per la Scuola dell'Infanzia è tuttavia previsto il centro estivo per il mese di luglio (fino al 28 luglio 2023) con quota a parte. Nel mese di Agosto la struttura è interamente chiusa. I periodi di vacanza durante l'anno scolastico, di norma, verranno stabiliti attenendosi al calendario scolastico ministeriale e regionale e alle decisioni del Consiglio di Gestione: tali periodi verranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

L'orario di frequenza è il seguente:

| | |
|-------------------------------------|---|
| ENTRATA NIDO INTEGRATO | DALLE ORE 7.30 ALLE 8.30 |
| USCITA 1^fascia | DALLE ORE 12.00 ALLE 12.30 |
| 2^fascia | DALLE ORE 15.30 ALLE 16.00 |
| 3^fascia | USCITA LIBERA ENTRO ORE 18.00 |
| ENTRATA SCUOLA DELL'INFANZIA | DALLE ORE 7.30 ALLE 8:30 |
| USCITA | DALLE ORE 12.45 ALLE 13.00 DALLE ORE 15.30 ALLE 16.00 USCITA LIBERA ENTRO ORE 18.00 |

Le famiglie che si trovano in particolari condizioni o che abbiano impegni di lavoro possono chiedere **in forma scritta** il permesso di ritirare il bambino/a alle ore 16.15. Il servizio di post scuola può essere saltuario ma, essendo extra, comporta un costo aggiuntivo (si veda allegato "rette"). Esso inoltre sarà effettuato solo al raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti ad orario pieno.

Il rispetto della puntualità è un valido e necessario contributo al regolare funzionamento delle attività scolastiche: in caso di ritardo è comunque necessario avvisare. Per problematiche legate a mancanza di custodia, per la sicurezza degli spazi ed esigenze assicurative, al momento dell'uscita i genitori sono pregati di lasciare i locali e il giardino della scuola, senza sostare in essi per il gioco libero.

Il ritiro del bambino tra le 16:00 e le 16:15 (dovuto ad esigenze lavorative) non sarà conteggiato come frazione di Post-scuola o terza fascia, ma è indispensabile la presentazione di apposita dichiarazione scritta da parte del genitore, sottoscritta dal datore di lavoro. Ripetuti ritardi nel ritiro del bambino dopo le ore 16:00, senza avviso o richiesta, saranno conteggiati

come assimilabili al servizio di post-scuola o 3^a fascia. Le modalità di pagamento e la relativa quota sono indicate all'allegato "Rette" del presente Regolamento.

Per esigenze particolari, discostanti da tale suddivisione oraria, i genitori possono comunicare con gli educatori o il coordinatore fissando un appuntamento.

VIGILANZA SUGLI ALUNNI

La responsabilità delle insegnanti nei confronti degli alunni è limitata all'orario di funzionamento della scuola: prima dell'orario scolastico e una volta consegnato il bambino all'incaricato al ritiro, decade ogni responsabilità della scuola per quanto accade. I genitori sono invitati ad attenersi agli orari di entrata ed uscita nel rispetto dei bambini e dell'orario di lavoro delle insegnanti. Eventuali eccezioni e modifiche degli orari devono essere concordate con le insegnanti. All'uscita di scuola i bambini e le bambine verranno affidati ad adulti diversi dai genitori solo su autorizzazione dei medesimi: l'incaricato eccezionale deve tassativamente presentarsi con un documento di riconoscimento.

DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE

Lo schema rappresenta un esempio di organizzazione tipica della giornata, ma pur mantenendo una certa ritualità, di giorno in giorno le insegnanti adattano tale schema con flessibilità, in accordo con le esigenze del gruppo classe.

| La giornata al nido | | La giornata alla scuola dell'infanzia | |
|----------------------------|-------------------------------|--|--|
| 7:30 – 8:30 | ACCOGLIENZA | 7:30 – 8:30 | ACCOGLIENZA |
| 8:30 – 9:30 | BAGNO, CANZONI e MERENDA | 8:30 – 9:30 | CANZONI, BALLI, STORIE, APPELLO, TURNI BAGNO |
| 9:30 – 10:30 | ATTIVITA' IN SEZIONE/GIARDINO | 9:30 – 10:00 | MERENDA E CALENDARIO |
| 10:45 – 11_00 | BAGNO | 10:00 – 11:15 | ATTIVITA' IN SEZ. /GIARDINO |
| 11:00 – 11:30 | PRANZO | 11:15 – 11:45 | GIOCO LIBERO |
| 11:30 – 13:00 | GIOCO LIBERO | 11:45 – 12:00 | BAGNO |
| 12:00 – 12:30 | PRIMA USCITA | 12:00 – 12:45 | PRANZO |
| 12:00 – 13:00 | CAMBIO E NANNA | 12:45 – 13:00 | PRIMA USCITA |
| 13:00 – 15:00 | NANNA | 13:00 – 15:00 | NANNA PER I PICCOLI |
| 15:00 – 15:30 | CAMBIO, MERENDA | 13:00 – 14:00 | GIOCO IN GIARDINO |
| 15:30 – 16:00 | 2° USCITA | 14:00 – 15:00 | ATTIVITA' IN SEZ. /GIARDINO |
| | | 15:00 – 15:30 | BAGNO E MERENDA |
| | | 15:30 – 16:00 | 2° USCITA |

10. Comunicazione scuola famiglia

Le famiglie possono comunicare personalmente con le insegnanti nei momenti di ingresso e uscita, dando loro informazioni di carattere “tecnico” e lasciando spazio al normale svolgimento delle attività didattiche: per conoscere la situazione del proprio/a figlio/a è possibile fissare un appuntamento con le insegnanti, fatto salvo che sono già fissati due incontri annuali con i singoli genitori e le assemblee di sezione. Quotidianamente le insegnanti lasciano un feedback generale al singolo genitore o si soffermano in modo più specifico all’occorrenza. Le comunicazioni vengono sempre date direttamente ai genitori evitando di coinvolgere nonni o parenti, salvo diversi accordi con i genitori stessi.

Per non compromettere l’attività della scuola, si chiede di ridurre le chiamate durante il giorno solo alle emergenze. Invece, le telefonate per informazioni particolari alle educatrici/insegnanti vanno effettuate al numero 0438/34211 preferibilmente tra le 7:30 e le 9:00, oppure dalle 13:00 alle 14:00. Diversamente è sempre attiva la mail scolastica babygoretti@libero.it

La Direzione comunica con le famiglie tramite:

- Inoltro di comunicazioni ufficiali nel gruppo Whatsapp a gestione dei rappresentanti dei genitori su specifica richiesta della scuola;
- bacheca all’uscita;
- Mail.

Qualsiasi comunicazione viene fornita PRIMA attraverso uno o più di questi mezzi di comunicazione da parte della scuola e è dovere di ogni genitore prenderne visione e adempiere a quanto richiesto: eventualmente la comunicazione è ribadita dai rappresentanti in prossimità di scadenze, ma a loro totale discrezione.

È possibile lasciare alle insegnanti o nella cassetta della posta le comunicazioni rivolte alla segreteria/direzione, salvo l’utilizzo dell’indirizzo mail di riferimento babygoretti@libero.it.

La scuola ha un sito internet che tuttavia NON viene utilizzato come canale per la pubblicazione di comunicazioni e di avvisi ufficiali, ritenendo che l’utilizzo del gruppo Whatsapp (moderato da regole ben precise) sia più veloce e immediato per la consultazione da parte di tutti i genitori. La scuola inoltre perpetua l’ottica della tutela ambientale limitando quindi la stampa dei soli avvisi che richiedono una compilazione e restituzione.

11. Rette

La scuola non persegue fini di lucro, ma per il suo funzionamento è necessario un contributo da parte delle famiglie. Eventuali situazioni di disagio economico possono essere riferite personalmente al Presidente per una sua pronta valutazione. Il contributo mensile da parte delle famiglie è stabilito dal Consiglio di Gestione e può annualmente subire le variazioni legate alle molteplici esigenze dell’organizzazione della struttura. Le rette quindi potrebbero

variare annualmente secondo l'indice ISTAT. Eventuali ritiri dal nido integrato devono essere comunicati e avvenire entro il mese di Marzo (al fine di poter dare il posto con il giusto tempo inserimento ad un altro bambino/a): per ritiri successivi al mese di Marzo verrà applicata la retta di tutto l'anno scolastico.

Ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile, il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica annuale che tuttavia ha la facoltà di pagamento rateale mensile, suddiviso in 10 mensilità per la Scuola dell'Infanzia e 11 mensilità per il nido integrato.

IN ALLEGATO AL PRESENTE REGOLAMENTO SONO ESPRESSI COMPIUTAMENTE I RELATIVI IMPORTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

PAGAMENTO DELLE RETTE

Il versamento della quota-retta deve avvenire **entro e non oltre il 10 del mese di riferimento** (es. la retta di ottobre va pagata entro il 10 ottobre): entro il 5 del mese saranno comunicati in forma scritta ai genitori gli importi e le specifiche maggiorazioni per gli eventuali ritiri oltre le ore 16:00 del mese precedente e/o specifiche riduzioni della retta. Gli importi in detrazione o in addizione della retta del mese precedente sono da considerare a storno della retta del mese di riferimento. Il pagamento deve essere effettuato solamente attraverso bonifico bancario di coordinate:

Banca delle Prealpi Ag. Bagnolo c/c 31358

IBAN IT1910890488310005000031358

Causale: rette Nome e Cognome (del BAMBINO/A), mese di

ASSENZE e RIDUZIONI

| | NIDO | SCUOLA DELL'INFANZIA |
|--|--|--|
| Assenza saltuaria per malattia o altri motivi | nessuna riduzione | nessuna riduzione |
| 15 giorni consecutivi | retta ridotta (vedi allegato rette) | nessuna riduzione |
| tutto il mese o più mesi | solo quota fissa (vedi allegato rette) | solo quota fissa (vedi allegato rette) |
| Consigliamo ai genitori di non prolungare l'assenza dei bambini oltre i due mesi, onde evitare la difficoltà a "risintonizzarsi" con la vita del gruppo. | | |

SONO previste riduzioni delle rette per:

- lavoratori stagionali all'estero con entrambi i genitori e il/la bambino/a che devono iniziare o terminare la frequenza scolastica in tempi diversi dal resto della classe per ottemperare ai doveri lavorativi (i casi saranno discussi singolarmente dal Consiglio di Gestione);
- presenza di fratelli/sorelle nella struttura;
- casi particolari di disagio economico che saranno discussi dal Consiglio di Gestione.

NON sono previste riduzioni delle rette per:

- i mesi di settembre, dicembre, gennaio e luglio anche qualora abbiano un numero inferiore di settimane di frequenza a causa delle festività;
- inizio successivo a quello della classe o interruzione in anticipo per motivi di vacanza;
- per motivi diversi dalla malattia.

12. Servizio refezione

I pasti vengono somministrati secondo un menù approvato dall'U.L.S.S., quotidianamente in visione all'interno della scuola su di un tabellone. La presenza della cuoca nella cucina interna è una condizione indispensabile per la qualità educativa del servizio: è un valore aggiunto che favorisce la disponibilità all'ascolto, all'informazione e alle relazioni con le famiglie sui temi dell'alimentazione, della salute e del benessere, tenendo in considerazione anche le condizioni di salute dei bambini. Oltre al pranzo viene preparata dalla cuoca anche la merenda mattutina e pomeridiana, solitamente a base di frutta di stagione, biscotti, fette biscottate e marmellata: si invitano pertanto i genitori a non dare merendine, caramelle o snacks da portare a scuola. Particolari esigenze (intolleranze o allergie al cibo) **vanno segnalate con certificato medico** in occasione della compilazione della scheda del bambino e **comunicare tempestivamente in caso di modifiche**. La scuola è dotata di protocolli per il servizio dietetico personalizzato per motivi religiosi o di salute: l'apposita modulistica va richiesta in segreteria. Successivamente l'ente concorderà con la famiglia la possibile od eventuale modalità di accettazione della richiesta, previa presa visione della modulistica. Il menu può subire delle modifiche occasionali che saranno preventivamente comunicate.

13. Corredo personale

È importante che ogni bambino del **NIDO** sia munito di:

- Due cambi completi (body, maglietta, felpa, pantaloni, calzini, calzini antiscivolo)
- Ciuccio con porta ciuccio
- Biberon o borraccia con tappo chiuso
- Cartellina per la raccolta dei materiali
- Ciabatte (crocks o pantofole chiuse avanti e dietro)
- Lenzuolo/coperta per la nanna
- Stivaletti in gomma per il giardino

N.B. la borsa per il trasporto casa-famiglia e la scatola per conservare i cambi a scuola viene fornita dalla scuola stessa.

È importante che ogni bambino della **SCUOLA DELL'INFANZIA** sia munito di:

- un cambio (mutande, canottiera, calzini e vestiti);
- un paio di ciabatte o pantofole;

- un asciugamano con fettuccia, e un bavaglino con fettuccia (entrambi provvisti di contrassegno forniti dalla scuola) da portare il lunedì e ritirare il venerdì;
- copertina per i bambini che riposano il pomeriggio, adatta alla stagione e da lavare periodicamente;
- un grembiolino, tinta pastello;
- un paio di calzini antiscivolo;
- un paio di stivaletti di gomma;

N.B. la borsa per il trasporto casa-famiglia e la scatola per conservare i cambi a scuola viene fornita dalla scuola stessa.

Sia per il NIDO che per la SCUOLA DELL'INFANZIA, nelle mezze stagioni (autunno e primavera) è bene lasciare nell'armadietto un golfino e un cappellino leggeri per uscire nelle ore più calde. Ad ogni bambino sarà assegnato uno spazio per la custodia del proprio corredo: tale spazio ogni venerdì pomeriggio dovrà essere reso libero a cura dei genitori, per permetterne la pulizia come richiesto dalle norme sanitarie. Il controllo e il reintegro degli indumenti mancanti dalla scatola del cambio è a cura e responsabilità dei genitori. Anche in caso di assenza del bambino i genitori dovranno provvedere allo sgombero dello spazio negli orari di ingresso-uscita. TUTTI gli effetti personali devono riportare nome e cognome del bambino/a.

14. Opportunità relazionali e formative

La Scuola sensibilizza le famiglie allo svolgimento di particolari momenti della vita scolastica come per esempio:

- messa di inizio anno scolastico con conseguente pranzo presso la sagra paesana
- festa dei nonni
- castagnata
- mamme creative
- festa di Natale
- marcia "Corri Bagnolo e Piccoli a Spasso"
- festa della mamma e del papà
- festa dei diplomi

Tali attività (e molte altre che di anno in anno vengono programmate) avvengono in forme di collaborazione e partecipazione attiva e discreta con l'aiuto di volontari tra i genitori e parenti. Tutte le iniziative hanno lo scopo di aiutare la scuola ed integrare le attività scolastiche dei nostri bambini. La scuola è di ispirazione cristiana, ma nello sviluppo delle attività per le principali ricorrenze si faranno cenni anche su altre religioni. Ci sono molte più ricorrenze di quelle che sono state sopracitate che vengono celebrate solamente tra insegnanti e bambini (arrivo di San Nicolò, Babbo Natale, Carnevale). Le scuole paritarie senza fini di lucro come le scuole d'infanzia/nidi integrati non ricevono più un adeguato supporto economico dalle

istituzioni. Per non gravare ulteriormente i bilanci delle famiglie ogni anno la scuola, attraverso il comitato di gestione, cerca di sensibilizzare i genitori, secondo le proprie capacità professionali e operative, nello svolgimento piccoli compiti di manutenzione straordinaria o di minuto mantenimento della struttura. Per ogni forma di impegno gratuita, secondo le proprie possibilità, basta comunicare la propria disponibilità alla direzione. La Scuola promuove inoltre incontri di formazione sia a carattere religioso sia specialistico, tenuti da specialisti scelti dalla direzione o in collaborazione con enti locali, per affrontare ed approfondire tematiche che di anno in anno variano a seconda delle scelte operative del corpo docente o delle richieste dei genitori. Si raccomanda la partecipazione attiva dei genitori in quanto essa si è dimostrata negli anni utile nella crescita sia individuale che collettiva della figura di genitore e costituisce la creazione di una cultura dell'infanzia che valorizza il bambino nella fascia d'età 0-6 anni.

15. Materiale fotografico/elaborati e privacy

Gli ambiti relativi al trattamento dei dati sensibili sono ampiamente esplicitati nell'allegata INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).

Tuttavia ci teniamo a precisare e sottoscrivere tramite l'accettazione del presente regolamento che:

- I dati sensibili riportati sul modulo di iscrizione vengono trattati e utilizzati come indicato dall'informativa;
- Gli elaborati dei bambini verranno consegnati alla rispettiva famiglia secondo modalità e tempi previsti dal corpo docente (solitamente fine anno scolastico);
- Foto di attività, video di classe o altro materiale sarà consegnato (a patto che ritragga il proprio/a bambino/a) in forma elettronica o cartacea alla rispettiva famiglia secondo tempi e modalità previsti dal corpo docente. Laddove siano presenti altri bambini verrà chiesto esplicito consenso in forma scritta.
- Foto o video che NON ritraggono il/la bambino/a, ma in cui possono comparire mani o piedi o effetti personali (grembiule, simboletto, ecc) o dove il/la bambino/a è inquadrato di spalle possono essere usati dalla scuola per la pubblicazione online sul sito internet, sulla pagina facebook, su quotidiani o altri mezzi in quanto costituiscono materiale "generale" di documentazione dell'attività didattica;
- La pubblicazione di foto che ritraggono il bambino sarà svolta solamente con la copertura delle zone sensibili (volto) di tutti i bambini: pertanto NON saranno MAI pubblicate su nessun supporto cartaceo o elettronico foto o video che ritraggono i bambini in modo riconoscibile (volto)!
- All'interno della struttura sono appesi o proiettati elaborati personali dei bambini, foto o video che ritraggono i bambini. Tale documentazione è solamente consultabile e visibile senza possibilità di essere riprodotta o fotografata.

16. Validità e diffusione del regolamento.

Il presente regolamento ha validità per l'anno scolastico 2022/2023, salvo possibili integrazioni comunicate eventualmente per iscritto ai genitori. Il regolamento è diffuso tramite consegna personale ai genitori all'atto di iscrizione o invio telematico: è inoltre continuamente esposto all'interno della struttura e sempre disponibile all'indirizzo www.babybagnolo.it.

Si allega:

1. Carta dei servizi;
2. Informativa sulla privacy;
3. Indicazioni sulle rette scolastiche;
4. Menu scolastico.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI GESTIONE
IN DATA 04.01.2021
IL PRESIDENTE

